

A K-Controll s.r.o. Etikai kódexe

1. Bevezetés

Ez az Etikai Irányelv dokumentálja a cégünk működését meghatározó etikai alapelveket és professzionális normákat. Az etikus magatartás és a jogszabályok betartása elengedhetetlen a cég hírnevének fenntartásához, az ügyfelekkel való bizalom építéséhez, valamint a hosszú távú sikerhez. Mint kis- és középvállalkozás, mely a nagyobb cégekkel versenyez, elkötelezettek vagyunk az integritás, a tisztelet és a kiválóság mellett minden érintkezésünk során.

2. Üzleti Etikai Gyakorlatok

- **Átláthatóság és integritás:**
Minden üzleti tevékenységünk során az őszinteséget, átláthatóságot és méltányosságot tartjuk szem előtt.
- **Jogszabályi megfelelés:**
Teljes mértékben betartjuk az HR-szolgáltatásokra vonatkozó helyi és nemzetközi jogszabályokat, beleértve a munkaügyi, diszkriminációellenes és adatvédelmi előírásokat (pl. GDPR).
- **Korrupciómentesség:**
Nem toleráljuk a kenőpénzeket, korrupciót vagy csalárd tevékenységeket.
- **Munkakörülmények:**
Szigorúan tiltjuk a gyermek- és kényszerített munkát, akár belső, akár alvállalkozói szinten.

3. Munkaköri Magatartás

- **Tisztelet és professzionalizmus:**
Minden alkalmazottnak kötelessége tiszteletteljesen bánni kollégáival, ügyfeleivel és partnereivel.
- **Diszkrimináció és zaklatás elleni fellépés:**
Bármilyen diszkrimináció, zaklatás vagy egyéb, a munkahelyi légkört károsító viselkedés szigorúan tilos.
- **Biztonság és jólét:**
Elkötelezettek vagyunk a munkavállalók egészségének és biztonságának védelme mellett, megfelelő munkakörnyezetet és egészségvédelmi intézkedéseket biztosítva.

- **Nyílt kommunikáció:**
A nyílt párbeszédet és az együttműködést ösztönözzük a pozitív munkahelyi kultúra érdekében.

4. Ügyfélkezelés

- **Ügyfélközpontúság:**
Elsődleges célunk az ügyfelek igényeinek maximális kielégítése és magas színvonalú HR-szolgáltatások nyújtása.
- **Titoktartás és adatvédelem:**
Az ügyféladatokat bizalmas kezelésre és az adatvédelmi előírások betartására alapvető fontosságú.
- **Összeférhetetlenség elkerülése:**
Minden olyan helyzetet kerülni, amely összeférhetetlenséghez vezethet és veszélyeztetheti szakmai integritásunkat.

5. Adatvédelem és Titoktartás

- **Információvédelem:**
Minden alkalmazottnak kötelessége a cég és ügyfelek bizalmas adatainak védelme.
- **Adatmegosztási szabályok:**
Az érzékeny adatok jogosulatlan továbbítása tilos, és mindig a vonatkozó adatvédelmi szabályokat kell betartani.
- **Incidens bejelentése:**
Minden adatvédelmi incidensről azonnal értesíteni kell a felettest vagy a kijelölt adatvédelmi felelőst.

6. Megfelelőség és Szabálysértések Bejelentése

- **Felelősségvállalás:**
Minden alkalmazott felelős az irányelvek betartásáért.
- **Jelentési csatornák:**
Az esetleges visszaéléseket, szabálysértéseket biztonságos módon kell bejelenteni a vezetőségnek vagy a kijelölt megfelelési tisztviselőnek.
- **Védelem a megtorlással szemben:**
Jóhiszeműen jelentett esetek esetén semmilyen formában nem toleráljuk a megtorlást.

7. Alkalmazás és Felülvizsgálat

- **Hatály:**
Az irányelvek minden alkalmazottra, szerződéses partnerre, képviselőre és alvállalkozóra vonatkoznak.
- **Képzés és frissítés:**
Rendszeres oktatások és frissítések biztosítják, hogy minden érintett tisztában legyen a szabályokkal.
- **Dokumentum módosítása:**
A cég fenntartja a jogot az irányelvek módosítására, hogy azok tükrözzék a változó üzleti és jogi környezetet.

8. Sokszínűség és Befogadás

- **Esélyegyenlőség:**
Elkötelezettek vagyunk a sokszínű munkaerő támogatása és az esélyegyenlőség előmozdítása mellett.
- **Befogadó környezet:**
Minden alkalmazott számára – függetlenül a nemtől, fajtól, vallástól, életkortól vagy fogyatékosági állapottól – egyenlő lehetőségeket biztosítunk.

9. Közösségi Média és Nyilvános Kommunikáció

- **Felelős kommunikáció:**
Munkatársaink felelősségteljesen járnak el a közösségi médiában és más nyilvános kommunikációs csatornákon, figyelembe véve a cég hírnevét.
- **Hivatalos nyilatkozatok:**
Az olyan nyilvános kijelentéseket, amelyek a céget vagy partnereinket érintik, kizárólag megfelelő vezetői engedéllyel lehet megtenni.

10. Környezetvédelem

- **Fenntartható működés:**
Célunk a környezeti lábnyom csökkentése energiahatékonyság, hulladékcsökkentés, újrahasznosítás és környezetbarát technológiák alkalmazása révén.
- **Erőforrás-hatékonyság:**
Törekszünk a víz-, energia- és anyagfelhasználás optimalizálására minden üzleti folyamatunk során.

- **Környezetbarát beszerzés:**
Előnyben részesítjük azokat a beszállítókat és partnereket, akik szintén elkötelezettek a fenntartható és környezetbarát megoldások mellett.
- **Munkavállalói tudatosság:**
Ösztönözzük munkatársainkat a környezetvédelmi lehetőségek felismerésére és a vállalati zöld célok támogatására.
- **Folyamatos fejlesztés:**
Rendszeres belső auditok és képzések révén folyamatosan törekszünk környezetvédelmi teljesítményünk javítására és új célok kitűzésére.

Ezen Etikai Kódex betartásával erősítjük vállalatunk hírnevét, bizalmat építünk ügyfeleink körében, és professzionális, etikus, valamint környezettudatos munkakörnyezetet teremtünk.

Komárno, 2025 Január

Nagy Károly, CEO és Molnár Márk, CEO